



## OPRICHTING STICHTING

(*"Stichting BIZ Rotterdam Centrum"*)

Op eenendertig augustus tweeduizend achttien is voor mij, Mr Constantinus \_\_\_\_\_  
Jacobus Maria Commissaris, notaris met als plaats van vestiging Rotterdam, \_\_\_\_\_  
verschenen: \_\_\_\_\_

Roos Willemijn de Vos, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en notarissen, —  
met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te Dordrecht op tweeëntwintig —  
februari negentienhonderd vierennegentig, \_\_\_\_\_

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw **Dominique van** —  
**Elsäcker**, wonende te Emmalaan 24 A, 2405 GD Alphen aan den Rijn, geboren te —  
Roosendaal en Nispen op vijf januari negentienhonderd negenenzeventig, houder —  
van een paspoort met nummer NW859H3K5, afgegeven te Leiden op veertien —  
oktober tweeduizend zestien, van de Nederlandse nationaliteit, thans ongehuwd en —  
niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: de **Oprichter**. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter een stichting —  
opricht, die geregeerd wordt door de volgende statuten: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Stichting BIZ Rotterdam Centrum.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in Rotterdam. \_\_\_\_\_

**Definities.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

- a. **bestuur:** \_\_\_\_\_  
het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_
- b. **bestuurslid:** \_\_\_\_\_  
een lid van het bestuur; \_\_\_\_\_
- c. **BW:** \_\_\_\_\_  
het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- d. **jaarrekening:** \_\_\_\_\_  
de balans en staat van baten en lasten; \_\_\_\_\_
- e. **schriftelijk:** \_\_\_\_\_  
door middel van een deurwaardersexploijt, al dan niet aangetekende brief, \_\_\_\_\_  
telefax of email, of boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, \_\_\_\_\_  
waarbij de identiteit van de verzender kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- f. **BIZplan:** \_\_\_\_\_  
het plan, opgesteld door de BIZ Initiatiefgroep onder leiding van initiatiefgroep —  
onder leiding van Stichting Urban Department Store Rotterdam, opgemaakt \_\_\_\_\_  
ten behoeve van een aanvraag tot instelling van een BIZ-bijdrage, als bedoeld —  
in artikel 1 van de Wet op de bedrijveninvesteringszone, geldend vanaf januari —  
2019 tot en met december 2023; \_\_\_\_\_
- g. **bijdrageplichtigen:** \_\_\_\_\_  
alle ondernemers en vastgoed eigenaren, werkzaam in een onroerende zaak \_\_\_\_\_  
gekaracteriseerd als niet-woning, vallend binnen het kernwinkelgebied van \_\_\_\_\_  
Rotterdam; \_\_\_\_\_
- f. **kernwinkelgebied van Rotterdam:** \_\_\_\_\_  
het gebied, zoals opgenomen in het BIZplan, dat wordt aangemerkt als \_\_\_\_\_  
bedrijveninvesteringszone Rotterdam Centrum. \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel het (doen) uitvoeren van activiteiten, al dan niet in —  
opdracht van winkelpand eigenaren en winkeliers in het kernwinkelgebied van —  
Rotterdam ten behoeve van organisaties en entiteiten die gericht zijn op het —  
bevorderen van de leefbaarheid, de veiligheid, de ruimtelijke kwaliteit of de —  
economische ontwikkeling van het kernwinkelgebied van Rotterdam, alsmede —



- het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt in de breedste zin des —  
woords. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
    - a. het voeren van overleg met opdrachtgevers; \_\_\_\_\_
    - b. het voeren van overleg met de gemeente Rotterdam; \_\_\_\_\_
    - c. het (doen) uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit de aan de —  
stichting verleende opdrachten; \_\_\_\_\_
    - d. het geven van informatie aan opdrachtgevers alsmede aan ondernemers —  
en vastgoedeigenaren; \_\_\_\_\_
    - e. het verrichten van alle overige activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn —  
voor het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### **Vermogen.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4.** \_\_\_\_\_

- Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: \_\_\_\_\_
- a. subsidies en gelden uit de opbrengst van de aan de gemeente Rotterdam —  
betaalde heffing met betrekking tot het kernwinkelgebied van Rotterdam; \_\_\_\_\_
  - b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere —  
wijze verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; \_\_\_\_\_
  - d. andere inkomsten en opbrengsten. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en uitvoering (doen) —  
geven aan de doelstellingen vanuit het BIZplan. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur bestaat uit een door een het bestuur vast te stellen aantal van ten —  
minste zes (6) bestuurders welke voor een twee/derde (2/3<sup>e</sup>) deel zal bestaan —  
uit bijdrageplichtigen. \_\_\_\_\_
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Zowel natuurlijke personen —  
als rechtspersonen kunnen tot bestuurder worden benoemd. In vacatures zal —  
onverwijld worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur —  
behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een —  
secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek, defungeert —  
een bestuurder: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden of zijn ontbinding; \_\_\_\_\_
  - b. door vrijwillig aftreden; en \_\_\_\_\_
  - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, doordat hij het vrije —  
beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van aan hem —

- verleende surséance van betaling, of doordat ten aanzien van hem een \_\_\_\_\_ wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door het bestuur op grond van gewichtige redenen, door \_\_\_\_\_ middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring van alle mede- \_\_\_\_\_ bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. doordat deze niet langer bijdrageplichtige is. \_\_\_\_\_

**Bestuursvergaderingen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden steeds wanneer de \_\_\_\_\_ voorzitter of twee andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste drie (3) maal per jaar. \_\_\_\_\_
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of twee \_\_\_\_\_ andere bestuurders, of door de secretaris namens die persoon respectievelijk \_\_\_\_\_ die personen. De bijeenroeping tot een bestuursvergadering geschiedt door \_\_\_\_\_ middel van een schriftelijke oproeping ten minste zeven dagen tevoren, onder \_\_\_\_\_ vermelding van de te behandelen onderwerpen. Indien de oproeping niet \_\_\_\_\_ schriftelijk heeft plaatsgevonden, of indien een te behandelen onderwerp niet \_\_\_\_\_ in de oproeping is opgenomen of indien de oproepingstermijn korter is dan \_\_\_\_\_ zeven dagen, kan het bestuur desondanks geldige besluiten nemen, indien alle \_\_\_\_\_ bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en niemand \_\_\_\_\_ van hen zich tegen het nemen van het desbetreffende besluit verzet. \_\_\_\_\_
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse bepaald door degene die \_\_\_\_\_ de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuurders en degenen die door de aanwezige bestuurders tot de vergadering \_\_\_\_\_ zijn toegelaten. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere \_\_\_\_\_ bestuurder laten vertegenwoordigen bij schriftelijke volmacht. Een bestuurder \_\_\_\_\_ kan niet voor meer dan één andere bestuurder als gevolmachtigde bij een \_\_\_\_\_ vergadering optreden. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn \_\_\_\_\_ uitgebracht. Bij staking van stemmen ingeval van benoeming van personen zal \_\_\_\_\_ door loting worden vastgesteld wie is benoemd; bij staking van stemmen \_\_\_\_\_ omtrent andere voorstellen, heeft de voorzitter een beslissende stem. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling. De voorzitter \_\_\_\_\_ echter kan beslissen dat een besluit zal worden genomen bij geheime \_\_\_\_\_ stemming. Bij besluiten omtrent benoeming van personen is iedere ter \_\_\_\_\_ vergadering aanwezige stemgerechtigde gerechtigd te verlangen dat een \_\_\_\_\_



- besluit wordt genomen bij geheime stemming. Een geheime stemming \_\_\_\_\_  
geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien deze afwezig is \_\_\_\_\_  
wordt de vergadering geleid door de secretaris. Bij diens afwezigheid voorzien \_\_\_\_\_  
de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering. Tot dat \_\_\_\_\_  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige \_\_\_\_\_  
bestuurder. \_\_\_\_\_
  8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag \_\_\_\_\_  
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een \_\_\_\_\_  
genomen besluit, althans voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk \_\_\_\_\_  
vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld \_\_\_\_\_  
oordeel de juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming worden \_\_\_\_\_  
gehouden, indien de meerderheid der vergadering zulks verlangt. Werd niet \_\_\_\_\_  
hoofdelijk gestemd dan moet eveneens een nieuwe stemming worden \_\_\_\_\_  
gehouden, zodra een stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de \_\_\_\_\_  
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke \_\_\_\_\_  
stemming. \_\_\_\_\_
  9. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen opgemaakt door een \_\_\_\_\_  
daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden \_\_\_\_\_  
vastgesteld ofwel in diezelfde vergadering dan wel in de volgende vergadering \_\_\_\_\_  
en zullen ten blijke daarvan worden getekend door degenen, die in de \_\_\_\_\_  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
  10. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de ondertekende \_\_\_\_\_  
notulen. \_\_\_\_\_
  11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits \_\_\_\_\_  
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, \_\_\_\_\_  
en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van \_\_\_\_\_  
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste \_\_\_\_\_  
meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft \_\_\_\_\_  
verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de \_\_\_\_\_  
secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt \_\_\_\_\_  
vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die \_\_\_\_\_  
vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de \_\_\_\_\_  
in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. \_\_\_\_\_
  12. Onder de uitdrukking "schriftelijk" in deze statuten zal worden verstaan elk \_\_\_\_\_  
bericht dat krachtens de hedendaagse communicatiemiddelen kan worden \_\_\_\_\_  
verzonden en op schrift ontvangen. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders \_\_\_\_\_  
voortvloeit. \_\_\_\_\_

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de \_\_\_\_\_ voorzitter, de secretaris en de penningmeester, met dien verstande dat alsdan — steeds ten minste twee (2) van hen gezamenlijk namens de stichting moeten — handelen. \_\_\_\_\_
3. Namens de stichting kunnen geen overeenkomsten worden aangegaan tot het — kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch \_\_\_\_\_ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_ zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

**Deelnemersraad.** \_\_\_\_\_

**Artikel 8.** \_\_\_\_\_

1. De deelnemersraad van de stichting bestaat uit een vertegenwoordiger \_\_\_\_\_ namens aangesloten winkeliersverenigingen in het kernwinkelgebied van \_\_\_\_\_ Rotterdam, een vertegenwoordiger van de vastgoed eigenaren in het \_\_\_\_\_ kernwinkelgebied van Rotterdam en een vertegenwoordiger van de gemeente — Rotterdam, en die als zodanig door het bestuur zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
2. Een vertegenwoordiger wordt aangewezen door zijn eigen organisatie casu \_\_\_\_\_ quo achterban en is actief ondernemer casu quo werkzaam in het \_\_\_\_\_ kernwinkelgebied van Rotterdam dan wel eigenaar is van een of meer \_\_\_\_\_ registergoederen gelegen in het kernwinkelgebied die niet in hoofdzaak tot \_\_\_\_\_ woning dienen. De betreffende organisatie verstrekt van haar \_\_\_\_\_ vertegenwoordiger aan de stichting naam en communicatiegegevens. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de stichting organiseert tweemaal (2) per jaar een bijeenkomst — met de deelnemersraad. \_\_\_\_\_
4. De deelnemersraad is belast met het leveren van advies en input aan het \_\_\_\_\_ bestuur voor de voorbereiding van voorstellen en/of activiteiten die kunnen — bijdragen aan het realiseren van een aantrekkelijke en veilige omgeving in het — kernwinkelgebied van Rotterdam. \_\_\_\_\_

**Financieel en administratief beheer.** \_\_\_\_\_

**Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie en boekhouding \_\_\_\_\_ wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen — van de stichting kenbaar zijn. \_\_\_\_\_
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop \_\_\_\_\_ van het boekjaar een jaarrekening van de stichting wordt opgemaakt en aan — het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit een — balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. \_\_\_\_\_
4. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van het bestuur, welke — uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. — In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet —



- gewijzigd, vastgesteld. Na de vaststelling wordt de jaarrekening door alle \_\_\_\_\_ bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer \_\_\_\_\_ hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van reden \_\_\_\_\_ melding gemaakt. \_\_\_\_\_
- Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. — Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. \_\_\_\_\_
5. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag, waarin — de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van de stichting worden \_\_\_\_\_ weergegeven. Het jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening \_\_\_\_\_ betrokken. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de \_\_\_\_\_ jaarstukken van elk boekjaar ten minste zeven (7) jaren lang worden bewaard. —

#### **Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn een vergadering, waarin — een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuurders \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het \_\_\_\_\_ voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten — mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder \_\_\_\_\_ bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met inachtneming van — dezelfde vereisten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging. \_\_\_\_\_
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de stichting — wordt ontbonden. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur bepaalt tevens de bestemming van een eventueel na vereffening —  
blijkend overschot van het vermogen van de stichting. Die bestemming moet —  
zoveel mogelijk overeenkomen met het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer aanwezig, dan houdt de —  
stichting op dat tijdstip op te bestaan. \_\_\_\_\_
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de stichting na haar ontbinding —  
voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij —  
houdt alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. \_\_\_\_\_
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in stukken en \_\_\_\_\_  
aankondigingen die van haar uitgaan aan haar naam worden toegevoegd: "in —  
liquidatie". \_\_\_\_\_
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur dan treden de —  
bestuurders als vereffenaars op, voor zover het bestuur bij zijn besluit niet —  
anders heeft bepaald. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, de vereffenaars, \_\_\_\_\_  
zorgt/zorgen ervoor dat van de ontbinding en van het einde van het bestaan —  
van de stichting opgaaf ter inschrijving in het handelsregister wordt gedaan. \_\_\_\_\_
9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire bepalingen omtrent de \_\_\_\_\_  
benoeming, de bezoldiging, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op —  
bestuurders van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als een bestuurder, —  
voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. \_\_\_\_\_
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten \_\_\_\_\_  
vermoedelijk zullen overtreffen, dan zijn zij verplicht aangifte tot \_\_\_\_\_  
faillietverklaring van de stichting te doen, tenzij alle schuldeisers desgevraagd —  
instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. \_\_\_\_\_
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de \_\_\_\_\_  
stichting is overgebleven, dragen de vereffenaars, na inachtneming van het in —  
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en \_\_\_\_\_  
publiceren van een rekening en verantwoording en een eventueel plan van —  
uitkering, over aan degene(n) die daarop krachtens de door het bestuur \_\_\_\_\_  
bepaalde bestemming recht heeft/hebben. \_\_\_\_\_
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de administratie van —  
de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven (7) jaar bewaard door de —  
persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen. \_\_\_\_\_

**Slotbepaling.** \_\_\_\_\_

**Artikel 12.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de interne gang van —  
zaken binnen de stichting vaststellen. De bepalingen van een reglement mogen —  
niet in strijd zijn met de statuten of met de wet. \_\_\_\_\_





2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet —  
wordt voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend negentien. \_\_\_\_\_

**Slotverklaring.** \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting voor de eerste maal tot —  
bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_

1. Robertus Adrianus Vester, geboren te Breda op zeven april negentienhonderd —  
tweeënzestig, tot voorzitter; \_\_\_\_\_
2. Jan Willem Bovy, geboren te Apeldoorn op éénendertig juli negentienhonderd —  
drieënzeventig, tot penningmeester; \_\_\_\_\_
3. Frederikus Johannes Wilhelmus van den Elshout, geboren te Breda op \_\_\_\_\_  
tweeëntwintig augustus negentienhonderd tweeënzestig, tot secretaris; \_\_\_\_\_
4. Leopold Lambertus van den Assem, geboren te Rotterdam op achtentwintig —  
november negentienhonderd negeneenzestig, tot lid; \_\_\_\_\_
5. Marc Bakker, geboren te Bergen op Zoom op dertig november \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zesenzeventig, tot lid, \_\_\_\_\_

en dat in vacatures in het bestuur onverwijld zal worden voorzien. \_\_\_\_\_

**Volmacht.** \_\_\_\_\_

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van \_\_\_\_\_  
volmacht, die aan deze akte wordt gehecht als **BIJLAGE 1**. \_\_\_\_\_

**Slot.** \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De —  
comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, —  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en \_\_\_\_\_  
daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the underlined text.